

Algemene Voorwaarden - Uitzenden - Feestgemak B.V.

Feestgemak B.V., kantoorhoudende te 7314 CS Apeldoorn (Nederland), Gardenierslaan 3, ingeschreven in het register gehouden door de Kamer van Koophandel onder nummer 71082050 hanteert de navolgende Algemene Voorwaarden:

1. Definities

Opdrachtgever

De onderneming welke flexibel personeel wenst in te lenen bij Feestgemak B.V. op basis van een Opdracht.

Opdrachtnemer

Feestgemak B.V. die de Opdracht van Opdrachtgever aanvaardt.

Partijen

Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk.

Offerte

Een schriftelijke aanbieding van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever voor zijn diensten.

Overeenkomst

Iedere Overeenkomst (mondeling, schriftelijk of telefonisch) dan wel ieder contract dat tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot stand komt ten aanzien van de te verlenen diensten tegen een te betalen prijs, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van het contract, niet zijnde een aanbieding.

Opdracht

De overkoepelende Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, om op projectmatige basis flexibel personeel in te lenen om werkzaamheden te verrichten.

Algemene Voorwaarden

Deze Algemene Voorwaarden.

Ingehuurde Derden

Derde partijen welke door Opdrachtnemer worden ingehuurd om de uitvraag voor een Project in te vullen. Alle rechten en plichten van de Partijen genoemd in deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing indien Opdrachtnemer besluit om Ingehuurde Derden te plaatsen bij Opdrachtgever.

Project

Een evenement, feest, congres, opening, banqueting, partij, receptie, training en/of aanverwante activiteit, welke door Opdrachtgever wordt uitgevoerd en waarvoor Opdrachtgever flexibel personeel wenst in te lenen bij Opdrachtnemer.

Projectmedewerker

Mannelijke of vrouwelijke werknemer, juridisch in dienst van Opdrachtnemer, op basis van een arbeidsovereenkomst, waarop de Cao voor Uitzendkrachten (ABU-cao) van toepassing is en die feitelijk arbeid verricht bij en onder leiding en toezicht van Opdrachtgever. Voor de beloning zal de Inlenersbeloning worden toegepast, conform de ABU-cao.

Urenstaat

Een door Opdrachtnemer aan Projectmedewerker verstrekt digitaal formulier, waarop Opdrachtgever het werkelijke aantal gewerkte uren van de Projectmedewerker(s) tijdens een Project vermeldt en voor akkoord ondertekend.

Inlenersbeloning

De rehtens geldende beloning van een werknemer in dienst van Opdrachtgever, werkzaam in een functie die gelijk of gelijkwaardig is aan de functie die de Projectmedewerker uitoefent. De Inlenersbeloning bestaat volgens de ABU-cao uit de navolgende elementen:

1. Het geldende periodeloon in de schaal;
2. De van toepassing zijnde arbeidsduurverkorting per week/maand/jaar/periode. Deze kan gecompenseerd worden in tijd en/of geld;
3. Toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag) en ploegentoeslag;
4. Initiële loonsverhoging, hoogte en tijdstip zoals bij de Opdrachtgever bepaald;
5. Kostenvergoeding en reiskostenvergoeding;
6. Periodieken, hoogte en tijdstip als bij de Opdrachtgever bepaald.

2. Werkingssfeer

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op en maken onlosmakelijk deel uit van iedere samenwerking, Offerte en Overeenkomst van en met Feestgemak B.V., voor zover een en ander betrekking heeft op het projectmatig ter beschikking stellen van personeel aan Opdrachtgevers en voor zover Partijen niet uitdrukkelijk schriftelijk van deze Algemene Voorwaarden zijn afgeweken. In het geval van een voortdurend doorlopende relatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn deze voorwaarden voortdurend (op elke Opdracht) van toepassing.
- 2.2 Alle Offertes, ongeacht de wijze waarop deze worden gedaan, zijn vrijblijvend van aard, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk in een individueel gerichte schriftelijke Offerte kenbaar is gemaakt of in de Offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld.
- 2.3 Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk door Feestgemak B.V. bevestigd of schriftelijk met Feestgemak B.V. overeengekomen. Dergelijke afwijkende afspraken gelden uitsluitend voor de Opdracht(en) of overige Overeenkomst(en), waarop zij van toepassing zijn verklaard.
- 2.4 Eventuele andere inkoopvoorwaarden of andere algemene voorwaarden zijn niet van toepassing, tenzij schriftelijk overeengekomen tussen Partijen. In elk geval komt aan de verwijzing aan andere inkoopvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever geen werking toe, wanneer daarbij niet tevens de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden schriftelijk dan wel elektronisch van de hand is gewezen, conform hetgeen bepaald is in artikel 6:225 lid 3 BW.
- 2.5 Deze Algemene Voorwaarden vervangen de eerdere versies van de Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer.
- 2.6 Deze Algemene Voorwaarden zijn niet van toepassing op alle Offertes en Overeenkomsten van en met Opdrachtnemer, voor zover een en ander betrekking heeft op het (deels) organiseren van particuliere of zakelijke evenementen. Op een dergelijke werkingssfeer zijn te allen tijde de Algemene Voorwaarden – Evenementenorganisatie – Feestgemak B.V. van toepassing.

3. Offertes en opdrachtbevestigingen

- 3.1 Een mondelinge, telefonische of schriftelijke bevestiging volstaat als opdrachtbevestiging en verplicht beide Partijen zich hieraan te houden.
- 3.2 Het risico van onduidelijkheden door mondelinge of telefonisch gegeven Opdrachten en gedane mededelingen berust bij Opdrachtgever.
- 3.3 Uren aangegeven op Offerte geven een indicatie. Factuur wordt opgemaakt op basis van daadwerkelijk gemaakte uren zoals ondertekend door Opdrachtgever en Opdrachtnemer op Urenstaat.
- 3.4 Uren worden per kwartier afgerond. Voorbeeld: werknemer heeft van 13.00 tot 17.13 gewerkt = 4,25 uur. Pauzes worden volledig gefactureerd en uitbetaald. Tenzij anders overeengekomen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 3.5 De minimale afname per Opdracht is, ongeacht de werkzaamheden, drie arbeidsuren per Projectmedewerker.

- 3.6 Opdrachtnemer kan niet aan zijn Offertes of Opdrachtbevestigingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de Offertes, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Kennelijke verschrijvingen of vergissingen in de Offertes van Opdrachtnemer ontheffen hem dan ook van de nakomingsplicht en/of eventuele verplichtingen tot schadevergoeding daaruit voortvloeiend, ook na totstandkoming van de Overeenkomst.
- 3.7 Indien een of meer kostprijsfactoren na de totstandkoming van de Overeenkomst een verhoging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd deze verhogingen aan Opdrachtgever door te berekenen.
- 3.8 Een prijsverhoging als bedoeld onder 3.7 geeft Opdrachtgever niet het recht de Overeenkomst te ontbinden.
- 3.9 Alle door Opdrachtnemer uitgebrachte Offertes gelden gedurende 14 dagen na dagtekening van de Offerte, tenzij er uitdrukkelijk en schriftelijk een andere termijn voor aanvaarding is vastgelegd.
- 3.10 Opdrachtnemer behartigt te allen tijde alle belangen van de Ingehuurde Derden binnen zijn portfolio. Opdrachtgevers van Opdrachtnemer mogen niet rechtstreeks contact opnemen met deze Ingehuurde Derden. Opdrachtgevers mogen evenmin, tenzij Opdrachtnemer schriftelijk hiertoe voorafgaand toestemming heeft verleend, deze partijen enige overeenkomsten laten tekenen. Overeenkomsten die in strijd met deze voorwaarden toch rechtstreeks worden aangegaan, zonder medeweten van Opdrachtnemer, zijn niet bindend.
- 3.11 Alle bij de Offerte behorende bijlagen blijven eigendom van Opdrachtgever en dienen op haar eerste verzoek te worden geretourneerd.
- 3.12 Behoudens zijn uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming zal de Opdrachtgever een door Opdrachtnemer verstrekte Offerte, of inhoud daarvan, niet aan derden ter inzage geven of ter beschikking stellen en mag deze evenmin worden verveelvoudigd dan wel openbaar worden gemaakt.

4. Tarieven

- 4.1 Het overeengekomen tarief wordt vermeerderd met wettelijke omzetbelasting.
- 4.2 Opdrachtnemer hanteert voor Projecten beginnend op Koningsnacht (26 april), Koningsdag (27 april), Kerstavond (24 december), Eerste Kerstdag (25 december), Tweede Kerstdag (26 december), Oudejaarsdag (31 december) en Nieuwjaarsdag (1 januari) gedurende het gehele Project een toeslag van 50%.
- 4.3 Van toepassing zijnde toeslagen zullen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Als basis hiervoor geldt de Inlenersbeloning van Opdrachtgever, tenzij anders door Partijen overeengekomen.
- 4.4 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om jaarlijks, dan wel bij tussentijdse wijzigingen van de CAO of wettelijke bepalingen, het dan geldende uurtarief te wijzigen.

5. Wijziging van een Project

- 5.1 Indien Opdrachtgever het aantal uitgevraagde Projectmedewerkers, dan wel de duur van het Project, wenst te wijzigen, wordt dit steeds in overleg met Opdrachtnemer gedaan.
- 5.2 Een wijziging van een uitgevraagd en bevestigd Project dient schriftelijk bij Opdrachtnemer gemeld te worden. Ter vaststelling van het tijdstip van wijzigen geldt het moment van ontvangst van voornoemde wijziging bij Opdrachtnemer.
- 5.3 Indien Opdrachtgever een bevestigd Project minder dan 96 uur (4 etmalen) voor de geplande aanvang van het Project wijzigt, is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een schadevergoeding verschuldigd voor de door Opdrachtnemer gemaakte kosten. De vergoeding bestaat uit het aantal uren per Projectmedewerker dat gewijzigd is, maal het geldende uurtarief en zal volledig aan Opdrachtgever worden gefactureerd.
- 5.4 Indien een Project korter blijkt te duren dan vooraf ingepland wordt te allen tijde minimaal het ingeplande aantal uren per Projectmedewerker in rekening gebracht. Indien een Project langer blijkt te duren dan ingepland worden de daadwerkelijk gemaakte uren in rekening gebracht.

6. Annulering

- 6.1 Indien Opdrachtgever een uitgevraagd Project geheel of gedeeltelijk wenst te annuleren, dient dit schriftelijk bij Opdrachtnemer gemeld te worden. Ter vaststelling van het tijdstip van annuleren geldt het moment van ontvangst van voornoemde annulering bij Opdrachtnemer.

- 6.2 Indien Opdrachtgever een uitgevraagd en door Opdrachtnemer bevestigd Project binnen 96 uur (4 etmalen) voorafgaand aan of tijdens het Project, geheel of gedeeltelijk annuleert, is Opdrachtnemer genoodzaakt de volledige kosten van de opgeroepen maar niet gewerkte uren aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 6.3 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om aangenomen dan wel bevestigde Opdrachten geheel of gedeeltelijk kosteloos te kunnen annuleren als gevolg van ziekte bij Projectmedewerker(s) of door andere onvoorziene omstandigheden.
- 6.4 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor Opdrachten die, nadat ze zijn aangenomen, in strijd blijken met wettelijke voorschriften, dan wel de goede zeden, te annuleren. Ook indien de Opdracht reeds bevestigd is of er reeds een begin van uitvoering is gemaakt. Schadeaansprakelijkheden ten aanzien van een zulk soortige annulering van Opdrachtnemer door Opdrachtgever zijn uitgesloten.

7. Facturering en betaling

- 7.1 De facturen van Opdrachtnemer zullen worden opgemaakt aan de hand van de door Projectmedewerker(s) en Opdrachtgever ondertekende Urenstaten. Zodra Opdrachtgever de Urenstaat voor akkoord heeft ondertekend, dan wel op een andere manier akkoord heeft gegeven, kan enkel Opdrachtnemer nog wijzigingen aanbrenge.
- 7.2 Facturen worden, in de week na afloop van het Project, digitaal door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verstuurd.
- 7.3 Alle facturen van Opdrachtnemer dienen zonder opschorting, korting of verrekening te worden voldaan, hetzij door middel van automatische (SEPA-) incasso, hetzij door middel van overschrijving door Opdrachtgever van het op de factuur vermelde bedrag op het door Opdrachtnemer opgegeven bankrekeningnummer.
- 7.4 Indien een betaling per automatische incasso is afgesproken, dient Opdrachtgever ervoor te zorgen dat uiterlijk één dag voor aanvang van het eerste Project een getekende SEPA-machtiging in het bezit is van Opdrachtnemer. Tevens dient Opdrachtgever ervoor te zorgen dat er voldoende saldo op de bankrekening is ten tijde van de incasso.
- 7.5 Uitsluitend de conform artikel 7.3 verrichte betaling aan Opdrachtnemer, dan wel aan een rechtspersoon die door Opdrachtnemer tot incassering is gemachtigd, werkt bevrijdend voor Opdrachtgever. Het door de Opdrachtgever rechtstreeks betalen, dan wel het verstrekken van voorschotten aan Projectmedewerkers, is niet toegestaan en levert derhalve geen grond op voor enige schuldvermindering of verrekening.
- 7.6 Indien vermeld in Offerte dient Opdrachtgever een aanbetaling te doen. Indien een aanbetaling niet tijdig ontvangen is, heeft Opdrachtnemer het recht de Opdracht per direct te annuleren en verdere uitvoering van de Opdracht te weigeren, zonder in verzuim te geraken. Opdrachtgever is in dit geval aansprakelijk voor de hieruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende schade.
- 7.7 Indien Opdrachtgever niet binnen 14 dagen na factuurdatum volledig heeft betaald, is Opdrachtgever zonder ingebrekestelling met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken tot aan de datum van betaling aan Opdrachtnemer over het uitstaande bedrag een rente per kalendermaand verschuldigd van 5%. Een gedeelte van een maand wordt hierbij voor een volle maand gerekend.
- 7.8 Ingeval Opdrachtgever in gebreke is aan zijn betalingsverplichtingen of andere verplichtingen te voldoen, is Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van alle kosten die Opdrachtnemer moet maken ter verkrijging van voldoening buiten rechte, verder te noemen 'incassokosten'. Deze incassokosten worden gesteld op minimaal 15% van de hoofdsom met een minimum van € 120. Daarnaast draagt Opdrachtgever de kosten van gerechtelijke maatregelen ter verkrijging van voldoening, indien daartoe door Opdrachtnemer wordt overgegaan.
- 7.9 Door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken eerst tot vermindering van alle verschuldigde kosten, vervolgens van de verschuldigde rente en dan van de opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 7.10 Opdrachtnemer heeft, in het geval van een betalingsachterstand, het recht om nieuwe Projecten te weigeren, dan wel reeds uitgevraagde en bevestigde Projecten kosteloos te annuleren, zonder enige schadeloosstelling aan Opdrachtgever.
- 7.11 Alle kosten van inning, waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand, zowel in als buiten rechte – door wie ook verleend – komen geheel voor rekening van Opdrachtgever.
- 7.12 De voorgaande leden laten onverlet het recht van Opdrachtnemer om, indien hetgeen op basis van genoemde percentages is berekend niet kostendekkend is, de meerkosten in rekening te brengen.

- 7.13 Opdrachtnemer is gerechtigd zijn opeisbare vordering(en) op Opdrachtgever te verrekenen met schulden van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.
- 7.14 Onverminderd het bepaalde in voorgaande leden is Opdrachtnemer gerechtigd om van de Opdrachtgever volledige schadevergoeding te vorderen indien de Opdrachtgever niet voldoet aan de verplichtingen uit de Overeenkomst.

8. Klachten

- 8.1 Klachten ter zake van de door Opdrachtnemer uitgevoerde Projecten, dan wel de door Opdrachtnemer opgemaakte facturen, dienen binnen 48 uur na de verzenddatum van de betreffende factuur schriftelijk bij Opdrachtnemer kenbaar gemaakt te worden. Klachten die na deze termijn zijn ingediend, worden als te laat ingediend beschouwd en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.
- 8.2 Klachten dienen door Opdrachtgever te worden ingediend bij de vaste contactpersoon bij Opdrachtnemer en zullen behandeld worden door de betreffende contactpersoon en directeur van Opdrachtnemer.
- 8.3 Klachten zullen uiterlijk binnen 5 werkdagen behandeld worden.
- 8.4 Een ingediende klacht kent geen opschortende werking en kan derhalve niet leiden tot een opschorting van een bestaande betalingsverplichting.
- 8.5 In geval van een gegrond bevonden klacht over verrichte diensten en/of werkzaamheden heeft Opdrachtnemer het recht deze diensten en/of werkzaamheden alsnog binnen een redelijke termijn op juiste wijze te verrichten, dan wel de Opdrachtgever voor het betreffende deel van de Opdracht te crediteren.

9. Opschorting, ontbinding en tussentijdse annulering van de Overeenkomst

- 9.1 Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden in de volgende gevallen:
- Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
 - na het sluiten van de Overeenkomst Opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen;
 - Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;
 - indien door de vertraging aan de zijde van Opdrachtgever niet langer van Opdrachtnemer kan worden gevergd dat zij de Overeenkomst tegen de oorspronkelijke voorwaarden zal nakomen;
 - indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd.
- 9.2 Indien Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Opdrachtnemer de nakoming van zijn verplichtingen opschort, behoudt hij onverminderd zijn aanspraken welke voortvloeien uit de wet en Overeenkomst.
- 9.3 Indien Opdrachtnemer tot opschorting of ontbinding overgaat, is hij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten.
- 9.4 Indien de ontbinding aan Opdrachtgever toerekenbaar is, is Opdrachtnemer gerechtigd tot verkrijging van vergoeding van schade en onkosten, waaronder inbegrepen directe en indirecte kosten.
- 9.5 Opdrachtgever wordt geacht in verzuim te zijn indien deze enige verplichting uit de Overeenkomst niet of niet tijdig nakomt, alsmede indien Opdrachtgever niet voldoet aan een schriftelijke aanmaning om binnen een gestelde termijn alsnog volledig na te komen.
- 9.6 In geval van verzuim van Opdrachtgever is Opdrachtnemer gerechtigd, zonder enige verplichting tot vergoeding van schade, de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden door een daartoe gerichte schriftelijke mededeling aan Opdrachtgever en/of het door Opdrachtgever eventueel aan Opdrachtnemer verschuldigde bedrag terstond in zijn geheel op te eisen.
- 9.7 In geval van wanprestatie door Opdrachtgever, is deze jegens Opdrachtnemer verplicht tot verlening van een schadeloosstelling.

- 9.8 In geval van liquidatie, van (aanvragen van) surséance van betaling of faillissement, van beslaglegging - indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven - ten laste van Opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het Opdrachtnemer vrij om de Overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen dan wel de Overeenkomst te annuleren, zonder enige verplichting tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling aan Opdrachtgever. De vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

10. Overmacht

- 10.1 Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens Opdrachtgever indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan zijn schuld en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
- 10.2 Onder het begrip 'overmacht' wordt in ieder geval verstaan, doch niet limitatief: onvoorziene omstandigheden, ook van economische aard, welke buiten schuld of toedoen van Opdrachtnemer zijn ontstaan zoals o.a. overheidsbepalingen, pandemieën, epidemieën, weersomstandigheden, een ernstige storing in het bedrijf, stakingen, oorlog, vertragingen in het transport en vertraagde of foutieve levering van zaken, materialen of onderdelen door derden waaronder begrepen toeleveringsbedrijven van Opdrachtnemer.
- 10.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk indien een tekortkoming het gevolg is van overmacht. Gedurende de periode waarin sprake is van overmacht, kan Opdrachtnemer de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan drie maanden, dan is ieder der Partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
- 10.4 Indien Opdrachtnemer bij het intreden van overmacht gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan de verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. leverbare deel afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als ware het een afzonderlijke Overeenkomst.
- 10.5 In geval dat Opdrachtnemer om reden van weersinvloeden of overmacht zijn werkzaamheden dan wel leveringen niet op de overeengekomen termijn kan aanvangen dan wel voortzetten, heeft Opdrachtgever geen recht op enige vorm van (schade)vergoeding uit welke hoofde dan ook. Ook indien er tussen Partijen een fatale termijn is overeengekomen, welke ten gevolge van de omstandigheden niet kan worden behaald, is er door de Opdrachtgever geen enkele vorm van verhaal van (schade)vergoeding mogelijk ten aanzien van Opdrachtnemer.

11. Aansprakelijkheid

- 11.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de correcte, tijdige afdracht van (wettelijk) verplichte en verschuldigde loonbelasting, premies sociale verzekeringen en, indien van toepassing, pensioenpremies voor zijn Projectmedewerkers. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van aanspraken van de Belastingdienst, pensioenfondsen of andere uitvoeringsinstellingen.
- 11.2 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade, inclusief maar niet beperkt tot stagnatieschade, vertragingsschade, verlies van orders, winstderving en bewerkingskosten van Opdrachtgever of derden, verband houdend met of voortvloeiend uit de Overeenkomst, dan wel worden veroorzaakt door Projectmedewerker(s) aan (zaken van) derden of aan Opdrachtgever, tenzij de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer. Opdrachtgever wordt geadviseerd zijn WA-verzekering in vorenbedoelde zin uit te breiden. Immers, Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor deze schade.
- 11.3 Opdrachtgever is op gelijke wijze aansprakelijk voor de schade die Projectmedewerkers lijden als een werkgever in Nederland aansprakelijk is voor schade aan een bij hem in dienst zijnde werknemer. Opdrachtgever dient zich zo nodig tegen deze aanspraken te verzekeren.
- 11.4 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor zaakschade (schade aan spullen) of letselschade (lichamelijke of geestelijke schade) van Projectmedewerker, Opdrachtgever of derden, verband houdend met of voortvloeiend uit de Overeenkomst, tenzij de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
- 11.5 Opdrachtnemer is eveneens nimmer aansprakelijk voor gevolgschade die Projectmedewerker lijdt, verband houdend met of voortvloeiend uit de Overeenkomst, tenzij de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

- 11.6 Opdrachtnemer aanvaardt evenmin aansprakelijkheid voor eventuele verbintenissen die Projectmedewerkers zijn aangegaan jegens derden of Opdrachtgever, al of niet met diens toestemming en voor beschadiging of verlies van goederen, die op locatie van Opdrachtgever zijn meegenomen door een Projectmedewerker.
- 11.7 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen eventuele vorderingen van Projectmedewerkers dan wel Ingehuurde Derden tot vergoeding van schade geleden uit hoofde van het bepaalde in leden 2 t/m 6 van dit artikel.
- 11.8 Onverminderd hetgeen elders in de Overeenkomst dan wel Algemene Voorwaarden is bepaald, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever, uit welchen hoofde dan ook, per gebeurtenis (waarbij een samenhangende reeks van gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis) beperkt tot de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor de overeengekomen prestatie betaalde vergoeding (exclusief BTW). Deze vergoeding dient gerelateerd te worden aan de mate waarin Opdrachtnemer zou zijn tekortgeschoten en zal nimmer hoger zijn dan het bedrag wat uit hoofde van de door Opdrachtnemer afgesloten bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Geringe afwijkingen in de prestatie geven geen recht op compensatie.
- 11.9 Opdrachtgever verklaart zich, met betrekking tot Projectmedewerker(s), te zullen houden aan de regels van de Arbeidsomstandighedenwet, de Arbeidstijdenwet en de Nadere Regeling Kinderarbeid. Indien aan Opdrachtnemer uit hoofde van overtreding van de regels van één van deze wetten en/of regeling een boete wordt opgelegd, is Opdrachtnemer bevoegd deze boete door te berekenen aan Opdrachtgever.

12. Informatieplicht Opdrachtgever

- 12.1 Opdrachtgever verplicht zich wijzigingen in de bedrijfsinformatie zo spoedig mogelijk door te geven aan Opdrachtnemer. Hierbij kan onder andere gedacht worden aan de volgende wijzigingen:
- adreswijzigingen;
 - wijzigingen in de bankgegevens;
 - wijzigingen in de inschrijving bij het Handelsregister.
- 12.2 Eventuele schade voortvloeiende uit het niet voldoen aan het vorige lid zal voor rekening van Opdrachtgever komen.
- 12.3 Opdrachtnemer dient het salaris aan Projectmedewerker(s) uit te keren conform de ABU-cao en dient de Inlenersbeloning toe te passen. Opdrachtgever dient Opdrachtnemer voorafgaand aan de eerste uitraag te informeren omtrent de geldende en correcte Inlenersbeloning die wordt toegepast. Indien er iets wijzigt in de beloningsregeling bij Opdrachtgever, dient Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan onverwijld op de hoogte te stellen. Eventuele schade door het niet correct doorgeven van de geldende Inlenersbeloning of wijziging van de Inlenersbeloning zal voor rekening van Opdrachtgever komen. Na het doorgeven van de geldende Inlenersbeloning zal Opdrachtnemer verantwoordelijk zijn voor het correct verwerken en toepassen hiervan.

13. Intellectueel eigendom

- 13.1 Alle teksten, foto's, tekeningen, schetsen, schema's, kennis, e.d. waaronder ook software, die door Opdrachtnemer worden gecreëerd en gehanteerd blijven, ook indien zij aan Opdrachtgever ter hand worden gesteld, geestelijk en/of fysiek eigendom van Opdrachtnemer en mogen derhalve, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, voor geen ander doel dan uitvoering van de Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gebruikt worden. Het bepaalde in dit artikel vormt een voorbehoud in de zin van artikel 15 lid 1 Auteurswet. Niets in deze Algemene Voorwaarden impliceert een overdracht van intellectueel eigendomsrechten.
- 13.2 Opdrachtnemer behoudt zich de overige rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond de intellectuele wet- en regelgeving. Opdrachtnemer heeft het recht de door de uitvoering van een Overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever ter kennis aan Ingehuurde Derden wordt gebracht.
- 13.3 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden, ter zake van diensten afkomstig van Opdrachtnemer, betreffende intellectuele eigendomsrechten.
- 13.4 Ander gebruik of hergebruik van auteursrechtelijk beschermd materiaal van Opdrachtnemer, is niet toegestaan tenzij Opdrachtnemer voorafgaand uitdrukkelijk toestemming hiertoe heeft verleend. Het gebrek aan een schriftelijke toestemming geldt als bindend bewijs voor het feit dat een vereiste toestemming niet is gegeven.

13.5 In het geval de intellectueel eigendomsrechten op (een deel van) de diensten en/of producten toekomen aan licentiegevers van Opdrachtnemer, zal Opdrachtgever de licentiebepalingen- en voorwaarden van deze derden moeten accepteren teneinde (alle functies van) de diensten en/of producten te kunnen gebruiken. Indien Opdrachtgever dat niet wil, komt hem ter zake geen enkele aanspraak jegens Opdrachtnemer toe.

14. Geheimhouding

14.1 Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de Opdrachtgever jegens derden, voor zover, zonder toedoen van Opdrachtnemer niet voor het publiek domein beschikbaar.

14.2 Opdrachtgever verplicht zich jegens Opdrachtnemer tot strikte geheimhouding van al hetgeen hem bekend is of zal worden, al dan niet in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, betreffende de onderneming(en) van Opdrachtnemer en voorts zulke informatie strikt vertrouwelijk te behandelen, tenzij die informatie van algemene bekendheid is dan wel indien openbaarmaking daarvan op grond van wettelijke of op grond van beurs- of andere reglementen vereist is.

14.3 Opdrachtgever is verplicht om werknemers en derden welke door hem worden ingezet bij de uitvoering van de Overeenkomst dezelfde verplichting op te leggen als in het tweede lid van dit artikel is opgenomen.

15. Persoonsgegevens

15.1 Partijen respecteren elkaars privacy en die van hun (Project)medewerkers. Bovendien, dragen Partijen er zorg voor dat persoonsgegevens te allen tijde zorgvuldig worden verwerkt. Vanzelfsprekend houden Partijen zich aan de wettelijke eisen zoals opgenomen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet AVG.

15.2 Partijen komen overeen dat de individuele gegevens van Projectmedewerker(s) niet bekend gemaakt zullen worden of doorverkocht worden aan derden.

15.3 Opdrachtnemer neemt bij de inschrijving van een Projectmedewerker de gegevens op in de eigen persoonsregistratie. Opdrachtnemer zal hierbij enkel gegevens verwerken die Opdrachtnemer verplicht moet opnemen om werkzaamheden ten behoeve van zichzelf en/of Opdrachtgever te kunnen verrichten en wettelijke verplichtingen na te komen. Het gaat hierbij met name om gegevens zoals voornaam, achternaam, geslacht, leeftijd, telefoonnummer, e-mailadres en burgerservicenummer.

15.4 Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het correct registreren van persoonsgegevens van Projectmedewerker(s) en het opnemen van deze gegevens in de eigen administratie zoals dat wettelijk van een inlenende organisatie wordt gevraagd.

15.5 Opdrachtgever zal eventuele van Opdrachtnemer verkregen persoonsgegevens wissen nadat deze gegevens hun doel vervuld hebben.

15.6 Opdrachtgever zal Opdrachtnemer onverwijld op de hoogte stellen in geval van een incident ten aanzien van de van Opdrachtnemer verkregen persoonsgegevens, dit ten einde te kunnen voldoen aan de Meldplicht Datalekken.

15.7 Opdrachtgever zal Opdrachtnemer in de gelegenheid stellen de naleving van de wettelijke eisen, desgewenst, te doen controleren.

16. Selectie van de Projectmedewerkers

16.1 Bij de selectie van Projectmedewerkers, neemt Opdrachtnemer uiterste zorgvuldigheid in acht. Opdrachtnemer is geheel vrij in de keuze en selectie van zijn Projectmedewerkers.

16.2 Opdrachtnemer ziet erop toe dat alle Projectmedewerkers er verzorgd uitzien en voldoen aan de eisen die redelijkerwijs mogen worden gesteld aan medewerkers in gastvrijheidsbranche.

16.3 Indien één of meerdere Projectmedewerkers zich niet gedraagt of niet voldoet aan de verwachtingen van Opdrachtgever dient Opdrachtgever onverwijld, doch uiterlijk binnen vier uur na de constatering, dit te melden bij Opdrachtnemer. In een dergelijk geval is Opdrachtgever slechts gehouden de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verschuldigde beloning tot dat moment te betalen.

16.4 Dit artikel is eveneens van toepassing op door Opdrachtnemer Ingehuurde Derden.

17. Kleding, verzorging van en omgang met Projectmedewerkers

- 17.1 Opdrachtgever dient ten behoeve van Projectmedewerkers een afsluitbare ruimte ter beschikking te stellen, waarin Projectmedewerkers zich kunnen omkleden en zij hun eigen kleding achter kunnen laten, zonder het risico van diefstal of beschadiging.
- 17.2 Opdrachtgever zal naar mate van redelijkheid de Projectmedewerkers kosteloos voorzien van alcoholvrije dranken en, indien het Project valt binnen de tijden waarop gebruikelijk maaltijden worden genuttigd, van maaltijden.
- 17.3 Projectmedewerkers dragen kleding zoals afgesproken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Deze afspraak is vastgelegd in de Offerte. Indien Opdrachtgever andere kleding wenselijk acht, dient dit bij de aanvraag duidelijk kenbaar gemaakt te worden. Opdrachtgever dient deze andere, afwijkende kleding kosteloos ter beschikking te stellen aan de Projectmedewerker(s). Indien de Projectmedewerkers andere kleding dienen te dragen, is dat alleen toegestaan wanneer het dragen van die kleding niet in strijd is met de openbare orde, goede zeden en de gebruikelijke normen. Bovendien dient de kleding te voldoen aan de redelijkerwijs te stellen veiligheidseisen.

18. Vervoer en reistijdvergoeding

- 18.1 Het vervoer van Projectmedewerkers van en naar de locatie van het Project wordt georganiseerd door Opdrachtnemer, tenzij anders overeengekomen.
- 18.2 Opdrachtnemer factureert de in de Offerte afgesproken aantal kilometers à € 0,25 per kilometer aan Opdrachtgever.
- 18.3 De reistijdvergoeding van de leverende vestiging van Opdrachtnemer wordt per Projectmedewerker gefactureerd aan Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 18.4 Indien Opdrachtgever niet kan voorzien in gratis parkeerruimte voor de voertuigen waarmee de Projectmedewerkers naar de locatie komen, komen de parkeerkosten voor rekening van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

19. Zorgplicht Opdrachtgever

- 19.1 Opdrachtgever is jegens Opdrachtnemer en zijn Projectmedewerker(s), verplicht de ruimtes, werktuigen en gereedschappen, waarin of waarmee hij de Projectmedewerker(s) laat werken, dusdanig in te richten en te onderhouden, alsmede omtrent het werk zodanige aanwijzingen te verstrekken, dat de Projectmedewerker(s) tegen gevaar voor lijf, eerbaarheid en goed dusdanig beschermd zijn, als redelijkerwijze in verband met de aard van het werk kan worden gevorderd. Indien Opdrachtgever die verplichting niet is nagekomen, is hij jegens Opdrachtnemer gehouden tot vergoeding van schade aan de Projectmedewerker(s), die ten gevolge in de uitoefening van hun dienstvervulling of werkzaamheden overkomen, tenzij door hem het bewijs wordt geleverd, dat de niet-nakoming aan overmacht, of die schade in belangrijke mate hoofdzakelijk aan grove schuld van de Projectmedewerker(s) is te wijten.
- 19.2 Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat de Projectmedewerker zijn persoonlijke spullen veilig en voldoende kan opbergen. Indien Opdrachtgever hierin nalaat is Opdrachtgever aansprakelijk voor de eventuele schade die hieruit voortvloeit en zal Opdrachtgever de kosten die hieruit voortvloeien voor zijn rekening nemen.
- 19.3 Indien een Projectmedewerker tijdens zijn werkzaamheden bij Opdrachtgever een ongeval overkomt, is Opdrachtgever verplicht om terstond de Inspectie SZW en Opdrachtnemer daarover te informeren, met vermelding van het tijdstip, de aard van het ongeval en de gevolgen hiervan.
- 19.4 Indien een Projectmedewerker in het kader van zijn werkzaamheden op een andere locatie door Opdrachtgever wordt ingezet dan die welke Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn overeengekomen, c.q. dienstreizen dient te maken, is Opdrachtgever aansprakelijk voor eventuele schade veroorzaakt aan Projectmedewerker, die is ontstaan tijdens het vervoer van Projectmedewerker naar en van die locatie en tijdens zijn dienstreis. Opdrachtgever wordt geadviseerd hiervoor een collectieve schadeverzekering inzittenden dienstreizen af te sluiten.
- 19.5 Indien een Projectmedewerker ten gevolge van de niet-nakoming van de verplichtingen door Opdrachtgever, in de uitoefening van zijn dienstbetrekking en/of werkzaamheden zodanig letsel heeft opgelopen, dat daarvan de dood het gevolg is, is Opdrachtgever jegens de overblijvende echtgeno(o)t(e), de kinderen of de ouders van de overledene die door zijn arbeid plegen te worden onderhouden, verplicht tot schadevergoeding, tenzij Opdrachtgever bewijst dat die niet-nakoming aan overmacht of de dood in belangrijke mate aan grove schuld van de Projectmedewerker zelf te wijten is.

- 19.6 Opdrachtgever zal Opdrachtnemer te allen tijde vrijwaren tegen aanspraken, jegens hen ingesteld wegens de niet-nakoming van bovenstaande verplichtingen, zoals ook neergelegd in artikel 7:658 BW, en verleent Opdrachtnemer de bevoegdheid zijn aanspraken ter zake aan de direct belanghebbende(n) te cederen, respectievelijk mede namens Opdrachtnemer tegen Opdrachtgever geldend te maken.
- 19.7 Voor het overige zal Opdrachtgever zich tegenover de Projectmedewerkers gedragen zoals ook van een goed werkgever verwacht wordt, Overeenkomstig de verplichtingen die voor een werkgever uit de wet ten aanzien van een werknemer voortvloeien. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van Projectmedewerker(s) ter zake van handelen en/of nalaten van Opdrachtgever in strijd met het hiervoor gestelde, alsmede voor eventuele aanspraken van derden ter zake van schade, door nalaten of handelen van Projectmedewerkers tijdens de terbeschikkingstelling toegebracht.

20. Rechtstreekse arbeidsverhouding

- 20.1 Indien Opdrachtgever binnen 6 maanden na afloop van een Project een arbeidsverhouding aangaat dan wel aan wilt gaan met een Projectmedewerker, is Opdrachtgever verplicht de Projectmedewerker nog 1040 uur via Opdrachtnemer in te huren.
- 20.2 Indien een Projectmedewerker geen arbeidsverhouding aangaat, maar op enige andere wijze werkzaamheden uitvoert voor een Opdrachtgever, dan is Opdrachtgever een bedrag aan Opdrachtnemer verschuldigd ter hoogte van 1040 uur maal het afgesproken uurtarief exclusief 21% BTW.
- 20.3 Het aanbieden van een dienstverband aan Projectmedewerkers van Opdrachtnemer door een Opdrachtgever gebeurt uitsluitend nadat contactpersoon van Opdrachtnemer hier toestemming voor heeft gegeven.

21. Diverse bepalingen

- 21.1 De inhoud van de Overeenkomst, alsmede deze Algemene Voorwaarden, bepaalt de rechtsverhouding tussen Partijen en komt in de plaats van alle eerder gemaakte afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, tussen Partijen ter zake van het onderwerp van de Overeenkomst.
- 21.2 Opdrachtnemer mag bij de uitvoering van de Overeenkomst naar eigen inzicht Ingehuurde Derden inschakelen. Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op Overeenkomsten met Opdrachtnemer waarbij voor de uitvoering Ingehuurde Derden worden ingezet door Opdrachtnemer.
- 21.3 Nietigheid of vernietigbaarheid van één of meer bepalingen van deze Overeenkomst, dan wel de Algemene Voorwaarden, laat de geldigheid van het overige deel van de Overeenkomst, dan wel de Algemene Voorwaarden, onverlet. Indien één of meer bepalingen van de Overeenkomst, dan wel de Algemene Voorwaarden, nietig mocht(en) blijken of vernietigd mochten worden, dan zijn Partijen verplicht een regeling te treffen en daaraan uitvoering te geven die wel geldig is en die de bedoeling van Partijen met de nietige of vernietigde bepaling(en) het dichtst benadert.
- 21.4 De in hoofde van de Overeenkomst genoemde kantooradressen van Partijen gelden als de adressen aan welke Partijen rechtsgeldig jegens elkaar kennisgevingen kunnen richten.
- 21.5 Partijen zullen het bestaan, de aard en inhoud van de Overeenkomst evenals overige bedrijfsinformatie geheimhouden en niets daaromtrent openbaar maken zonder gezamenlijke schriftelijke toestemming. In geval van overtreding van het in de vorige volzin bepaalde verbeurt de openbaarmakende Partij een boete van € 5.000 per gebeurtenis, welke boete direct opeisbaar is. Partijen behouden het recht volledige schadevergoeding te vorderen bij elkaar.
- 21.6 De Overeenkomst kan slechts worden gewijzigd met voorafgaande schriftelijke instemming van Partijen.
- 21.7 De (eventuele) bijlagen bij de Overeenkomst vormen een onderdeel van deze Overeenkomst en zijn hiermee onlosmakelijk verbonden.
- 21.8 Aan de kopjes bij de artikelen van de Overeenkomst komt geen betekenis toe.
- 21.9 Aan handmatig bijgeschreven opmerkingen bij de artikelen van de Overeenkomst komt evenmin betekenis toe.
- 21.10 Opdrachtnemer is te allen tijde bevoegd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Opdrachtgever zal hiervan tijdig op de hoogte worden gebracht.
- 21.11 Indien naast deze Algemene Voorwaarden nog andere voorwaarden van toepassing zijn, prevaleren in geval van tegenstrijdigheid deze Algemene Voorwaarden.

- 21.12 Indien zich tussen Partijen een situatie voordoet die niet in deze Algemene Voorwaarden wordt geregeld of indien er onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen binnen deze Algemene Voorwaarden, dan dient deze situatie te worden beoordeeld of worden uitgelegd naar de geest van de Algemene Voorwaarden.
- 21.13 Deze Algemene Voorwaarden worden voorafgaand aan de Overeenkomst nadrukkelijk bekend gemaakt aan de Opdrachtgever en maken integraal deel uit van de algemene informatievoorziening van Opdrachtnemer.

22. Geschillen en toepasselijk recht

- 22.1 Op een met Opdrachtnemer gesloten Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar zijn vestigingsplaats heeft. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 22.2 Alle eventuele geschillen die betrekking hebben op de Overeenkomst of die uit deze Overeenkomst voortkomen, zullen in eerste aanleg worden beslecht door uitsluitend de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst is gevestigd, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.
- 22.3 Partijen zullen een beroep doen op de rechter, nadat zij zich eerst tot het uiterste hebben ingespannen het geschil in onderling overleg te beslechten.
- 22.4 Voor zover niet anders uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen vervallen alle rechtsvorderingen waartoe deze Algemene Voorwaarden Opdrachtgever aanleiding geven door het verloop van een jaar sedert uitvoerdatum.
- 22.5 De Nederlandse tekst van de Algemene Voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.